

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marlon Ariel Flores Sandoval</u>	CUI:	<u>1985 88216 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-667-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1072-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3956951-9</u>
Número de Factura:	<u>1550993523</u>	Serie:	<u>76FBC949</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Administrativo de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

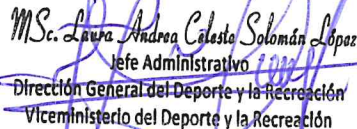
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde asesoría para la revisión de los documentos recibidos y emitidos en el marco legal por parte de las autoridades de la Dirección Administrativa.
2. Asesore en el desarrollo de lineamientos para verificar que todas las actividades a realizarse en el Departamento Administrativo, se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente.
3. Asesore en materia legal la normativa y reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección Administrativa.
4. Asesore en materia legal las diferentes actividades a desarrollarse por la Dirección Administrativa.

Marlon Ariel Flores Sandoval  
Nombre del Contratista

  
Firma de Contratista

MSc. Andrea Celeste Soloman Lopez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
MSc. Laura Andrea Celeste Soloman Lopez  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Marlon Ariel Flores Sandoval), Contract Number (DGDR-029-667-2022), Services (Profesionales), Invoice Number (1550993523), Monthly Honorarium (Q14,000.00), Total Contract Amount (Q41,096.77), Administrative Unit (Departamento Administrativo), CUI (1985 88216 0101), Ministerial Agreement (1072-2022), Contractor NIT (3956951-9), Series (76FBC949), Report Period (diciembre), and Contract Term (03/10/2022 al 31/12/2022).

Objetivos del Contrato: El "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo en reuniones de la Comisión para el saneamiento de cuentas contables del Ministerio de Cultura y Deportes de la Recreación.
• Elaboré Cronograma para el control de avance semanal de la Comisión para el saneamiento de cuentas contables del Ministerio de Cultura y Deportes de la Recreación.
• Elaboré Actas de recepción de Inmuebles en Alquiler del Viceministerio del Cultura y Deporte de la Recreación.
• Brindé asesoría para la revisión de los documentos recibidos y emitidos en el marco legal por parte de las autoridades de la Dirección Administrativa.
• Asesoré en el desarrollo de lineamientos para verificar que todas las actividades a realizarse en el Departamento Administrativo, se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente.
• Asesoré en materia legal la normativa y reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección Administrativa.
• Asesoré en materia legal las diferentes actividades a desarrollarse por la Dirección Administrativa.

Marlon Ariel Flores Sandoval
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MSc. Andrea Celeste Soloman Lopez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Andrea Celeste Soloman Lopez
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marlon Ariel Flores Sandoval</u>	CUI:	<u>1985 88216 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-667-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1072-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3956951-9</u>
Número de Factura:	<u>1550993523</u>	Serie:	<u>76FBC949</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: El "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

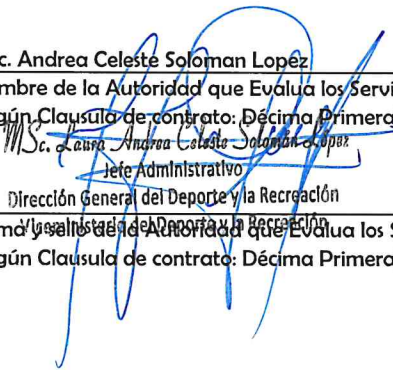
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en reuniones de la Comisión para el saneamiento de cuentas contables del Ministerio de Cultura y Deportes de la recreación.
- Elaboré Cronograma para el control de avance semanal de la Comisión para el saneamiento de cuentas contables del Ministerio de Cultura y Deportes de la recreación. Elaboré Actas de recepción de Inmuebles en Alquiler del Viceministerio del Cultura y Deporte de la recreación.
- Brinde asesoría para la revisión de los documentos recibidos y emitidos en el marco legal por parte de las autoridades de la Dirección Administrativa.
- Asesore en el desarrollo de lineamientos para verificar que todas las actividades a realizarse en el Departamento Administrativo, se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente.
- Asesore en materia legal la normativa y reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección Administrativa.
- Asesore en materia legal las diferentes actividades a desarrollarse por la Dirección Administrativa.

Marlon Ariel Flores Sandoval  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MSc. Andrea Celeste Soloman Lopez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
MSc. Andrea Celeste Soloman Lopez  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)